

Hyreskontrakt

Hyresvärdens kontaktuppgifter:

Namn:

Epost: info.jungsborg@gmail.com

Telefonnummer: 0453169180

Telefonnummer helger & kvällar:

Jungsborgs adress: Tvärgatan 8, 67100 Karleby

Hyresgästens kontaktuppgifter:

Namn:

Adress:

Epost:

Telefonnummer:

Ansvarig person:

Faktureringsuppgifter: e-post

Hyresinformation:

Lokal: Jungsborg

- ☐ Sal, förscenen, aula, café & kök
- ☐ Café & kök
- ☐ Jungsbox (källaren)

Datum och klockslag:

Typ av tillställning:

Uppskattat antal personer närvarande:

Under vilken tid sker själva tillställningen/eventemanget:

Övriga tjänster/ produkter med tilläggskostnad: -

Ex. Städtjänst, hyra dukar, stolsöverdrag och tygservetter, scenljus, dekorationsljus i sal och foajé, ljudtekniska tjänster, scenpodier, serveringspersonal.

Senast en månad före tillställningen önskar vi att få information om eventuella extratjänster och material ni önskar i samband med tillställningen. Svara gärna i formuläret som finns under denna länk: <https://forms.gle/L1SeZ1B3oK8uB2vf7>

Ungefärligt pris € (priset kan variera något):

Hyran faktureras efter tillställningen. Fakturan kommer per e-post eller som e-faktura.

Särskilda villkor för uthyrning:

Hyresgästen ställer bord och stolar på plats, diskar, ställer tillbaka disken på sin plats, torkar av köksytorna, tömmer kylskåpet, dammsuger och torkar golven, tömmer papperskorgarna och för avfallet till sopkärlet. Alla tomma flaskor och burkar ska tas med. Om hyresgästen har haft tillgång till nyckel ska den återlämnas efter hyrestidens slut på ett sätt som överenskommits separat.

På följande sida hittar du de allmänna hyresvillkoren och ordningsreglerna.

Hyresvärdens underskrift:

Hyresgästens underskrift:

ALLMÄNNA HYRESVILLKOR OCH ORDNINGSREGLER

I. BOKNING

När hyresgästen önskar hyra hyresobjektet ska hen lämna en kort sammanfattning till hyresvärden om tillställningens art och syfte samt en uppskattning av antalet gäster. Hyresvärden förbehåller sig rätten att bedöma programmets lämplighet med hänsyn till både lokalen och den aktuella tidpunkten. Hyresvärden har rätt att, utan att närmare motivera beslutet, förbjuda att tillställningen ordnas i hyresobjektet eller att begränsa antalet gäster. Hyresgästen kan göra en preliminär bokning, men bokningen bekräftas först när båda parter har undertecknat hyresavtalet. Hyresgästen har rätt att bekanta sig med föreningshuset en gång innan en eventuell bokning görs.

II. HYRA OCH BETALNINGSVILLKOR

Hyresgästen hyr lokalerna i det skick de befinner sig i vid hyrestillfället. Kaffe- och tekoppar, kaffe- och mattallrikar samt bestick ingår i hyran. Hyra av övrigt porslin, material eller annan utrustning avtalas separat. Hyresvärden är skyldig att på begäran ge hyresgästen ett kvitto på betald hyra. Om hyresvärdens verksamhet blir mervärdesskattepliktig tillkommer mervärdesskatt på hyran.

III. AVBOKNINGAR

Om hyresgästen av någon anledning inte längre behöver bokningen ska detta omedelbart meddelas hyresvärdens kontaktperson. Hyresvärden fakturerar avbokningar enligt följande:

- avbokning 30–15 dagar före planerad tillställning: 25 % av hyran
- avbokning 14–4 dagar före planerad tillställning: 50 % av hyran
- avbokning 3–0 dagar före planerad tillställning: 75 % av hyran

IV. LOKALERNA

Hyresgästen har endast rätt att använda de lokaler som anges i hyresavtalet. Användning av hyresobjektets lagerutrymmen är endast tillåten för serveringspersonal och orkester. Endast förscenen får användas av orkester eller för programpunkter, om inget annat blir överenskommet. Utan särskilt skriftligt tillstånd har hyresgästen inte rätt att på något sätt ändra lokalernas eller scenens konstruktioner, fästa spikar, skruvar, krokar eller andra fästanordningar i tak eller väggar, eller måla, färga eller på annat sätt förändra lokalernas utseende. Alla tillfälliga konstruktioner som hyresgästen önskar göra ska nämnas vid bokningen eller alternativt godkännas senare genom ett separat skriftligt tillstånd från hyresvärden. Affischer får endast fästas på platser som uttryckligen är avsedda för anslag.

Antalet gäster får inte överstiga byggnadens högsta tillåtna personantal. Vid risksituationer ska lokalerna omedelbart utrymmas. Byggnadens utrymningsvägar är markerade med gröna nödutgångsskyltar. Dessa utgångar får inte låsas när människor vistas i byggnaden och möbler eller andra föremål får inte placeras framför dörrarna.

Hyresgästen är skyldig att skydda de hyrda lokalerna och deras inventarier mot skador. Hyresgästen ansvarar för förberedelserna i lokalerna, såsom placering av bord och stolar, dukning osv.

V. ORDNINGSREGLER

Vid tillställningar som ordnas i lokalerna ska goda seder iakttas och respekt visas gentemot andra. Normal ordning och renlighet ska upprätthållas. Tystnad ska iakttas på gården senast kl. 23.00. Hyresgästen ansvarar för att fastighetens grannar inte störs på något sätt.

Hyresgästen ska övervaka att utomstående personer inte släpps in i de hyrda lokalerna eller på gården. Innan hyresgästen och dennes gäster lämnar lokalerna ska hyresgästen se till att spisen och elapparater inte är påslagna, att alla lampor är släckta, att fönster och kranar är stängda samt att alla dörrar är låsta.

Hyresgästen eller dennes gäster får inte använda material eller utrustning som tillhör ungdomsföreningen, såsom biljardbord, bollar, leksaker osv. Levande ljus får användas förutsatt att lämpliga och säkra ljusstakar eller underlägg används. Värmeljus ska alltid placeras på eldfasta underlag. Tända ljus får aldrig lämnas utan uppsikt.

Dekorationer och effekter som använder öppen eld, andra brandfarliga ämnen eller pyroteknik är förbjudna utan hyresvärdens och vid behov behörig myndighets skriftliga tillstånd.

Brandsläckare finns i köket, i tamburen och på scenen. Brandfilt finns i köket och på scenen. Första hjälpen-skåp finns i tamburen och en defibrillator. Om något används ur första hjälpen-skåpet har hyresvärden rätt att införskaffa en ny motsvarande produkt på hyresgästens bekostnad.

Rökning är förbjuden inomhus. Askkoppar finns på gården för rökare. Fimpar får inte kastas på marken. Djur får inte tas med in i lokalerna om inget annat skriftligen avtalats i förväg med hyresvärden.

VI. STÄDNING

Om inget annat avtalas ska hyresgästen omedelbart efter tillställningens slut städa lokalerna och återställa dem i samma skick som när de togs i bruk. Hyresgästen ska bland annat torka av och ställa tillbaka bord och stolar, städa och rengöra köket, diska och ställa tillbaka allt porslin på rätt plats i skåpen (se skåpdörrarna), dammsuga och torka golven, tömma papperskorgarna och föra bort avfall och alla dekorationer, städa gården samt ta med alla tomma flaskor och burkar som inte tillhör hyresvärden. Avfall får inte lämnas utanför sopkärlet.

Om hyresobjektet hyrs för en fredag- eller lördagskväll ska städningen vara utförd senast följande dag kl. 12.00, om inget annat skriftligen avtalats. Om lokalerna eller gården inte är städade på ett godtagbart sätt har hyresvärden rätt att ta ut en fast städavgift på 200 €. Om de faktiska städkostnaderna överstiger 200 € har hyresvärden rätt att fakturera hyresgästen för de verkliga kostnaderna.

VII. ANSVAR

Hyresgästen ansvarar för rekvisita, utrustning, mat och dryck som förs in i lokalerna.

Hyresgästen ansvarar för alla skador som hyresgästen, dennes gäster eller anställda orsakar genom handling eller försummelse på hyresobjektets fasta eller lösa egendom. Ansvaret omfattar även skador som uppstår efter tillställningen om hyresgästen, gästerna eller personalen inte har lämnat de hyrda lokalerna eller gården. För trasigt porslin debiteras 5 € per föremål.

Hyresgästen ansvarar för att alla upphovsrättsliga bestämmelser följs under tillställningen. Hyresgästen ansvarar för alla krav som tredje part riktar mot hyresvärderna och som beror på ordnandet av tillställningen enligt hyresavtalet. Hyresgästen ansvarar för ordning och säkerhet under tillställningen samt för att alla gäster är medvetna om ordningsreglerna och övriga villkor och följer dem. Vaktmästare eller ungdomsgårdens representant har rätt att övervaka att ordningsreglerna följs och att avbryta evenemanget om reglerna inte efterlevs.

Hyresvärderna ansvarar inte för eventuella störningar i exempelvis el- eller vattenförsörjningen. Kvarlämnade föremål förvaras i högst två (2) veckor och kan efterfrågas hos hyresvärdens kontaktperson.

VIII. ÖVRIGT

Hyresgästen är skyldig att på egen bekostnad skaffa alla myndighetstillstånd som krävs för tillställningen, göra nödvändiga myndighets anmälningar samt ordna erforderliga ordningsvakter. Försäljning av alkohol- och tobaksprodukter under tillställningen är förbjuden utan uttryckligt tillstånd från behörig myndighet. Hyresgästen ansvarar själv för eventuell biljettförsäljning till tillställningen som avses i hyresavtalet. Om tillställningen marknadsförs offentligt ska hyresgästen i annonser använda det platsnamn som anges i punkt II ("Hyresobjekt") i hyresavtalet. Hyresgästen har inte rätt att överlåta bokningen eller hyresavtalet till tredje part utan hyresvärdens skriftliga samtycke. Alla ändringar i hyresavtalet eller avvikelser från dessa allmänna villkor ska göras skriftligen. På detta avtal tillämpas finsk lag. Tvister som uppstår med anledning av detta avtal eller avtalsförhållandet ska i första hand lösas genom förhandlingar. Om enighet inte nås avgörs tvisten i allmän domstol, med Österbottens tingsrätt som första instans.